〈指定障害福祉サービス[指定居宅介護・指定重度訪問介護]〉重要事項説明書

2024年6月1日現在

1. 当社が提供するサービスについての相談窓口

電話番号	079 - 277 - 7072
営業時間	午前9時～午後6時（電話等により、24時間連絡可能な体制とする）
担当	盛田 通章 * ご不明な点は、なんでもおたずねください。

2. 当社のサービスに対する姿勢

アクアは、地域に密着した楽しく豊かな高齢化社会を目指し、個々が自由に豊かに楽しいシニアライフが送れるよう生活の支援を目指しています。私たちは常に、以下の点を心がけてまいります。

- ① サービスを利用される利用者に「明るさと元気さ」を提供します。
- ② 利用者の健やかで快適な自立を応援します。
- ③ 常に利用者の生活に根づいた「身近で」かつ専門的見地にたったサービスを提供します。

3. 事業所の概要

事業所名	アクア太子介護センター
住所	兵庫県揖保郡太子町東保106-1
電話番号	079-277-7072
事業所番号	2874100775
サービス提供地域	姫路市・たつの市・太子町 ※サービス提供地域以外の方でも相談可

4. 職員体制、人数と職務内容

- ①管理者 1名(サービス提供責任者との兼務の有無「有・無」)
- 管理者は本事業所の従業者及び業務管理を一元的に行います。
管理者は従業者に対し、法令等の規定を遵守させるために必要な指揮命令を行います。

②サービス提供責任者 1名以上

サービス提供責任者は、事業所に対する訪問介護の利用の申込みにかかる調整、訪問介護員等に対する技術指導、訪問介護サービス計画、介護予防訪問介護サービス計画の作成等を行います。

介護福祉士	常勤	1名	非常勤	名
介護職員基礎研修修了者	常勤	名	非常勤	名
ヘルパー1級過程修了者	常勤	名	非常勤	名
看護師・准看護師	常勤	名	非常勤	名

③訪問介護員等

訪問介護員等は、訪問介護、介護予防訪問介護の提供を行います。

介護福祉士	12名	内 常勤	8名	非常勤	5名
介護職員基礎研修修了者	0名	内 常勤	名	非常勤	0名
ヘルパー1級・2級過程修了者	1名	内 常勤	名	非常勤	0名
看護師・准看護師	0名	内 常勤	名	非常勤	0名

5. サービスの提供時間帯

24時間365日（事業所の人員体制などによりお受けできかねる場合もございます）

6. 事業所営業時間

平日 : 9:00～18:00

休業日 : 12月30日～1月3日及び土曜、日曜

※平日営業日以外にご相談・打ち合わせ等をご希望の場合は、担当者に事前にご連絡ください。

7. サービスの内容

[指定居宅介護サービス]

①身体介護が中心の場合

- 食事介助・・・食事の介助を行います。
- 入浴介助・・・入浴の介助を行います。
- 排泄介助・・・排泄の介助、オムツの交換を行います。
- 清拭・・・入浴が困難な方を対象に体を拭きます。
- 体位変換・・・体位の変換を行います。

②生活援助が中心の場合

- 買物・・・利用者の日常生活に必要な物品の買物を行います。
- 調理・・・利用者の食事の用意を行います。（利用者以外の調理は行えません）
- 掃除・・・利用者の居室の掃除を行います。（利用者以外の居室、庭等の掃除は行えません）
- 洗濯・・・利用者の衣類等の洗濯を行います（利用者以外の洗濯は行えません）

③通院介助

通院に係る外出の介助（身体介護を伴うケースと伴わないケースの選択可）を行います。

④その他のサービス（介護等の相談など）

[指定重度訪問介護サービス]

指定重度訪問介護の支給決定を受けた利用者に対して、居宅における入浴、排泄又は食事の介護その他法令で定めるサービスを行います

8. 主たる対象者

居宅介護・重度訪問介護 対象者（身体障害・知的障害）

9. 介護給付費支給対象サービスについての利用者負担額（契約書第7条参照）

①サービスに要した費用の原則1割

②月額負担上限額については、各市区町村長が定めた額

③2人の介護員が訪問した場合

1人のヘルパーによる介護が困難と認められる場合等で、利用者の同意のもと、同時に2人のヘルパーでサービスを提供した場合は、2人分の利用者負担額をいただきます。

④事業者が利用者により区市町村から受領した介護給付費の額については、利用者へ通知します。

10. サービス利用にかかわる実費負担額（契約書第7条参照）

サービス提供に要する下記費用は介護給付費支給の対象ではありませんので実費請求させていただきます。

①サービス提供地域以外の地区にお住まいの方で、当事業所のサービスを利用される場合は、介護員が訪問するための交通費をいただきます。（サービス利用料とともに1ヶ月ごとにお支払いいただきます。）

②「移動介護」や「通院介助」において介護員に公共交通機関などの交通費のほか、入場料、利用料等が必要な場合はサービスご利用時にその都度ご負担いただきます。

③利用者のお住まいでサービスを提供するために必要となる水道、ガス、電気、電話等の費用は、利用者にご負担いただきます。

11. キャンセル料

サービス利用予定日前営業日の事業所営業時間内までにキャンセルのご連絡をいただかなかった場合は、一律1,000円（税別）のキャンセル料金を頂きます。

12. お支払い方法

毎月15日頃までに前月分の利用料金を請求いたします。

お支払方法は、原則、利用者指定の金融機関口座からの自動引落としとさせていただきます。

その他の場合はご相談ください。自動引き落とし日は毎月27日（金融機関休業日の場合は翌営業日）とさせていただきます。

利用料金をお支払いいただきますと、領収書を発行いたします。

13. サービスの利用方法

(1) サービスの利用開始

①指定居宅介護・指定重度訪問介護について介護給付費決定を受けた方で、当事業所のサービス利用を希望される方は、お電話等でお申込みください。サービス提供に係る重要事項についてご説明します。

②サービス利用が決定した場合は契約を締結し介護計画を作成してサービスの提供を開始します。契約の有効期間は介護給付費支給期間と同じです。但し、引き続き支給決定を受け利用者から契約終了の申し出がない場合は、自動的に更新されるものとします。

③サービスの提供に当たっては適切なサービスを提供するために、利用者の心身の状況や生活環境、他の保険医療サービス又は福祉サービスの利用状況等を把握させていただきます。

(2) サービスの終了

①利用者のご都合でサービスを終了する場合

2日前までに書面でお申し出があればいつでも解約できます。書面様式は当方にございます。

②当社の都合でサービスを終了する場合

人員不足等やむを得ない事情により、サービスの提供を終了させていただく場合がございます。その場合は、終了1ヶ月前までに書面で通知いたします。

③自動終了

以下の場合、双方の文書がなくても自動的にサービスを終了いたします。

・利用者が亡くなられた場合。

・利用者が施設に入所した場合

・介護給付費支給期間が終了し、その後支給決定がない場合（所定の期間の経過をもって終了します。）

④次の事由に該当した場合は利用者は書面で通知することにより、直ちにこの契約を解約することができます。

・事業者が正当な理由なくサービスを提供せず、利用者の請求にもかかわらずこれを実施しようとしなない場合

・事業者が第17条に定める守秘義務に反した場合

・事業者が、利用者もしくはご家族などの利用者の介護をしている人（以下「介護者」といいます）などの生命

・身体・財産・信用などを傷つける、または著しい不信行為を行うなど、本契約を継続しがたい重大な事実が認められる場合

・事業者が破産・倒産した場合

⑤次の理由に該当した場合は事業者は書面で通知することにより直ちにこの契約を解約することができるものとします。

・利用者の利用料金の支払いがサービス利用月の翌月から数えて3ヶ月遅延した場合

・利用者またはそのご家族が事業者やサービス従事者に対して本契約を継続しがたいほどの重大な背信行為を行った場合

1 4. サービスに関する苦情

当社の訪問サービスに関する相談、苦情、要望がありましたら、ご遠慮なく下記にご連絡ください。
 ご社当社以外に、市区町村の相談・苦情窓口等に苦情を伝えることができます。
 対応内容もきちんと記録し、更なる質の向上に努めてまいります。

① 当社お客様相談・苦情担当

お客様相談窓口 電話番号 079-277-7072 担当 國重 慶子

② その他

当社以外に、相談・苦情窓口等に苦情を伝えることができます。

■ 太子町役場 生活福祉部社会福祉課 電話番号:079-277-1013

■ 西播磨(龍野)介護保険相談センター 電話番号:0791-63-5132

1 5. 契約者

利用者以外の者が利用者のために本契約を締結する場合には、その者は事業者に対し、その者が利用者のために本契約を締結する権原を有することを保証し、かつ、本契約に基づく債務について利用者と連帯して責任を負うものとします。その場合、その者は事業者と共同して利用者の在宅生活の質を向上させることに努めるものとします。

1 6. 緊急時の対応方法

サービス提供中に利用者の容態に急変があった場合は主治医に連絡する等必要な処置を講ずるほか、ご家族が不在の場合等は必要に応じて下記の緊急連絡先へ速やかにご連絡します。

主治医	病院名	
	主治医	
	連絡先	
ご家族 など	氏名	
	連絡先	
	住所	
	氏名	
	連絡先	
	住所	
事業者 その他	氏名	
	連絡先	
	住所	
	氏名	
	連絡先	
	住所	

17. 虐待の防止のための措置

事業所は、利用者の人格を尊重する視点に立ったサービスに努め、また虐待の防止に必要な措置を次の通り講じるとともに、虐待を受けている恐れがある場合はただちに防止策を講じ市区町村へ報告する。

- ① 虐待防止に関する責任者の選定及び設置 責任者は管理者とする
- ② 成年後見制度の利用支援
- ③ 苦情解決体制の整備
- ④ 従業者に対する虐待の防止を啓発・普及するための研修の実施

18. 身体拘束の適正化に関する事項

- ① サービスの提供に当たっては、利用者又は他の利用者の生命又は身体を保護するため緊急やむを得ない場合を除き、身体拘束その他利用者の行動を制限する行為(以下「身体拘束等」という。)と行いません。
- ② やむを得ず身体拘束等を行う場合には、その様態及び時間、その際の利用者の心身の状況並びに緊急やむを得ない理由その他必要な事項を記録するものとします。

19. 守秘義務

当社の従業員がサービスを提供するうえで知り得た利用者およびそのご家族に関する情報等は正当な理由なく第三者に漏らすことはいたしません。

20. 個人情報の保護

事業所は、その業務上知り得た利用者等及びその家族の個人情報については、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）及び厚生労働省が策定した「医療・介護関係事業者における個人情報の適切な取り扱いのためのガイドライン」を遵守し、適正に取り扱うものとする。

- ① 職員は、その業務上知り得た利用者等及びその家族の秘密を保持するものとする。
- ② 職員であった者に、業務上知り得た利用者等及びその家族の秘密を保持するため、職員でなくなった後においてもこれらの秘密を保持すべき旨を、職員との雇用契約の内容とする。
- ③ 事業所は他の居宅サービス事業者等に対して、利用者及びその家族に関する情報を提供する際は、あらかじめ文書により利用者及びその家族の同意を得るものとする。

21. 当社の概要（平成27年4月1日現在）

- ① 名称 : 株式会社アクア
- ② 代表者氏名 : 福本 尚史
- ③ 所在地 : 兵庫県 揖保郡 太子町太田1688-1
- ④ 連絡先 : 079-275-2110
- ⑤ 資本金 : 500万円
- ⑥ 事業所数 : 1 事業所

本書は、2部作成して双方1部ずつ保管します。

令和 年 月 日

◆事業者

サービスの提供開始にあたり、お客様に対して本書面に基ついて重要な事項を説明し同意を得ました。

事業者名	株式会社 アクア
住所	兵庫県揖保郡太子町太田1688-1

〔取り扱い事業所〕

事業所名	アクア太子介護センター
住所	兵庫県揖保郡太子町東保106-1
説明者	國重 慶子 印

◆お客様

私は、本書面により事業者からサービスについての重要な事項の説明をうけ同意しました。

〔ご本人様〕

住所	_____
氏名	_____ 印

〔代筆者〕 上記の署名をお客様本人以外の者がお客様本人のために代筆する場合

住所	_____
氏名	_____ 印
続柄	記入できない理由

〔身元保証人〕

住所	_____
氏名	_____ 印
続柄	連絡先

〔15条に定める場合の契約締結者〕 未成年者、成年被後見人、被保佐人、被補助人の場合

関係	_____
住所	_____
氏名	_____ 印
連絡先	_____